

Regolamento per il Congresso Nazionale SIN

1. DEFINIZIONE DEL CONGRESSO

1. Il Congresso Nazionale SIN è un evento di proprietà della Fondazione SIN in cui annualmente vengono sviluppate le tematiche riguardanti “Argomenti di discussione scientifica” approvati dal Consiglio Direttivo SIN, su proposta del Comitato Tecnico Scientifico SIN, in base alle necessità formative e di aggiornamento dei propri associati.
2. Il Presidente della Società Italiana di Neurologia rappresenta ufficialmente e giuridicamente il Congresso Nazionale.
3. Il Congresso Nazionale SIN si tiene preferibilmente in autunno preferibilmente dal 15 ottobre al 15 novembre.
4. La sede del Congresso Nazionale viene deliberata dall’“Assemblea dei Soci”, su proposta del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione SIN dopo l’approvazione del Consiglio Direttivo SIN, almeno 3 anni prima della data prevista
5. Il Congresso Nazionale SIN ha una durata di almeno 3 giorni, suddivisi in due mezze giornate e due giornate intere e deve terminare il giorno ultimo entro le ore 14:00.

2. REGOLAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE DEL CONGRESSO NAZIONALE SIN

a. Premessa

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del 12 Maggio 2025 dal Consiglio Direttivo (CD) della Società Italiana Neurologia– SIN che è anche l’unico organo che può variarne i contenuti. Esso è coerente con il Codice Deontologico della Società Italiana di Neurologia e con quanto previsto dal Codice Deontologico di Farmindustria del 21.02.2025 (vedi allegato 1)

b. Scelta del Provider del Congresso

La SIN affida l’incarico di PCO per la gestione del Congresso alla Società di SIENACONGRESS s.r.l., che ha la facoltà di predisporre, entro 18 mesi dalla data di svolgimento dell’evento, un capitolato per l’affidamento dell’organizzazione della manifestazione.

c. Scelta della sede congressuale

Ogni anno la Presidenza della SIN unitamente al Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione SIN (CTS) valuta le possibili sedi e candidature all’organizzazione del congresso nazionale da svolgersi almeno con tre anni di anticipo.

La scelta della sede risponde alle caratteristiche generali di facilità nel raggiungimento della sede, adeguatezza degli spazi espositivi, economicità dei costi. La sede è posta in

votazione insieme alle sedi eventualmente proposte dai Soci.

La sede del Congresso Nazionale SIN è decisa dall'assemblea dei soci nel corso del congresso. Le votazioni si tengono solo nel caso in cui siano presenti più domande. Possono votare solo i Soci in regola con il versamento delle quote associative dell'anno in corso.

3. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD

a. Standard tecnici e strutturali

La Sede congressuale deve avere le seguenti caratteristiche di minima:

- a. Aula Magna di almeno 1000/1500 posti
- b. 10 aule parallele con capienza variabile da 50 a 500 posti
- c. 4 salette riunioni una delle quali riservata al CD
- d. Un'area espositiva in posizione centrale non inferiore a 20000 mq netti
- e. Un'area per l'esposizione dei poster non inferiore a 500 mq
- f. Spazio adeguato alla Segreteria del Congresso con le seguenti attrezzature: linea telefonica, 2 computer con collegamento internet e relative stampanti, fax e fotocopiatrice
- g. Un'area per l'accreditamento dei partecipanti e la distribuzione della documentazione congressuale
- h. Spazio per la segreteria ECM con relative postazioni di rilevazione delle presenze nelle aule lavori, se viene richiesto ECM
- i. Un'area attrezzata per le votazioni con un tavolo su cui disporre la documentazione necessaria per espletare tutte le procedure e uno o più cabine per le votazioni
- j. Un centro audiovisivi con assistenza tecnica
- k. Un'area ristorazione
- l. Un deposito bagagli e guardaroba per almeno 2000 persone con personale dedicato
- m. Tutte le sale lavori dovranno essere dotate delle attrezzature tecniche di base: impianto di amplificazione audio completo, sistema di video proiezione da PC, schermo, freccia laser, sistema di controllo del tempo elettronico visibile, assistenza tecnica dedicata.

Il CD della SIN, sulla base delle informazioni raccolte al termine del Congresso precedente può ridefinire gli standard degli spazi, delle attrezzature tecniche e di quant'altro necessario per la miglior riuscita dei Congressi Nazionali successivi.

b. Formato del congresso

Il CTS in accordo con il Comitato Organizzatore locale (vedi articolo 4) definisce il formato del Congresso, In particolare per quanto riguarda il numero di comunicazioni orali, poster, letture, simposi e tavole rotonde e la collocazione delle

riunioni dei gruppi di studio dei meeting sponsorizzati dalle aziende e degli altri eventi scientifici ed è responsabile della stesura definitiva del programma scientifico e sociale. Di norma, il congresso deve prevedere uno spazio per le comunicazioni orali e i Poster selezionati da apposito comitato di reviewer (vedi oltre), 3 sessioni plenarie per almeno 2 ore durante le quali non sono previste altre attività, spazi per workshop scientifici e per simposi sponsorizzati. Durante il congresso è prevista la Assemblea generale dei Soci e le premiazioni eventuali.

c. ***Durata***

Il congresso prevede di norma:

almeno N. 1 giornata pre-congressuale dedicata alla cerimonia inaugurale ed incontri scientifici collaterali (vedi corsi di aggiornamento);

almeno N. 2 giornate intere di lavori. Escluso allestimento e disallestimento.

d. ***Cerimonia di Inaugurazione***

La cerimonia di inaugurazione è di norma organizzata dal Presidente della Fondazione SIN di comune accordo con il Presidente del Congresso e approvata dal Consiglio Direttivo SIN. Essa prevede di norma due letture a carattere scientifico ed è seguita da cocktail di benvenuto

e. ***Ospitalità***

L'Organizzazione del Congresso rimborsa le spese di viaggio e sostiene le spese di alloggio a relatori, moderatori o presidenti di sessione. Il CD della SIN può modificare i livelli di ospitalità.

4. RUOLI ISTITUZIONALI CONGRESSUALI

1. ***Presidente Onorario del Congresso***

La Presidenza della Fondazione può proporre la nomina di una Presidente Onorario individuato sulla base del ruolo clinico e scientifico manifestato durante la sua attività, nonché sulla base dell'esperienza e dell'anzianità di iscrizione alla Società e di precedenti incarichi elettivi nella Società medesima, e comunque indipendentemente dalla sede del Congresso. La nomina dovrà essere approvata dal Consiglio Direttivo della Società Italiana di Neurologia e successivamente dall'Assemblea dei Soci. Il Presidente Onorario partecipa ai lavori del Comitato Scientifico del Congresso e svolge un ruolo di rappresentanza e sarà affiancato da un Comitato di Presidenza composto fino ad un massimo di 4 persone da Direttori di Strutture Cliniche Universitarie o Ospedaliere concordato con la Presidenza della Fondazione.

2. **Presidente Esecutivo del Congresso e del Comitato Organizzatore Locale**

Il CD su proposta della Presidenza nomina il Presidente Esecutivo del Congresso e del Comitato Organizzatore del Congresso da sottoporre all'Assemblea Generale, per la deliberazione, unitamente alla nomina degli eventuali Vice-Presidenti, individuati sulla base

del ruolo clinico e scientifico, dell'esperienza e dell'anzianità di iscrizione alla Società e di precedenti incarichi elettivi nella Società medesima. Il Presidente Esecutivo del Congresso svolge i seguenti compiti

- a. partecipa ai lavori del Comitato Scientifico
- b. propone la nomina di eventuali membri al Comitato Scientifico
- c. nomina e coordina il Comitato organizzatore locale
- d. è il punto di riferimento per la Presidenza SIN e il CD durante le fasi preliminari del Congresso
- e. collabora nell'attività di promozione del Congresso, mettendo in contatto la segreteria organizzativa con le istituzioni locali
- f. redige, insieme al Presidente della SIN, la lettera di invito al Congresso per il primo annuncio
- g. redige, insieme al Presidente della SIN, la lettera di benvenuto da allegare al programma definitivo

3. Comitato Organizzatore Locale

Il Comitato Organizzatore Locale, nominato dal Presidente Esecutivo del Congresso, deve essere la "più ampia" espressione delle realtà neurologiche delle aree (vedi Sezioni Regionali o Macroaree) prossime alla sede in cui si svolge il Congresso Nazionale e deve includere Soci che abbiano conseguito meriti e titoli nell'ambito della Neurologia.

Il Comitato Organizzatore Locale partecipa all'organizzazione del Congresso sulla base delle indicazioni ricevute dal CD. In particolare:

- a. analizza ed approva le soluzioni pratiche e tecniche suggerite dall'agenzia organizzatrice (PCO), dopo averne attentamente valutato le ricadute in termini di costi;
- b. definisce sede e modalità degli eventi sociali (cerimonia di benvenuto, cena del Presidente);
- c. organizza altri eventuali eventi sociali, purché coperti da finanziamenti al di fuori del budget congressuale e che non interferiscano con i finanziamenti del Congresso (tali eventi potranno essere organizzati solo una volta coperte tutte le voci previste da regolamento e spettanza SIN);
- d. controlla la corretta applicazione dei criteri di ospitalità;
- e. collabora alla preparazione di tutte le informazioni organizzative utili per i partecipanti al Congresso;
- f. promuove il congresso presso le istituzioni locali e tiene i relativi contatti.

4. Attività

a. Definizione dei relatori, moderatori e responsabili di altri formati congressuali su invito

La definizione del programma scientifico è a esclusiva cura del Comitato Scientifico del Congresso composto dalla Presidenza, dal Past President, dal Presidente Eletto, dal Presidente Esecutivo del Congresso ed eventualmente dai Vice Presidenti. Al Comitato Scientifico (CS) potrà partecipare il Presidente Onorario se nominato nonché altri membri su proposta del Presidente Esecutivo del Congresso

Il CS in accordo con le linee di indirizzo del CTS individua relatori, moderatori, organizzatori di tavole rotonde considerando i seguenti aspetti:

- precedenza ad autori italiani, preferibilmente Soci SIN;
- esperienza diretta nel campo proposto;
- riconosciuta valenza nazionale/internazionale sull'argomento
- bilancio di genere
- limite alla partecipazione in qualità di relatore o moderatore fino ad un massimo di 2 attività scientifiche (ciascun socio di norma potrà essere coinvolto in un numero massimo di 2 eventi previsti nel programma scientifico)

Nell'organizzazione del programma scientifico, il Comitato Scientifico individua due referenti di norma tra coloro che hanno proposto il tema ai quali viene delegata l'organizzazione dell'attività, ovvero la proposta non vincolante dei possibili relatori e dei titoli. La proposta verrà di seguito discussa dal Comitato Scientifico ed eventualmente modificata per garantire il rispetto degli aspetti sopra riportati e per una adeguata ed equilibrata qualità delle attività.

I relatori proposti dovranno comunque essere iscritti regolarmente alla SIN ad eccezione di specialisti in altra disciplina, specialisti attivi presso sedi estere, ovvero professionisti o docenti in discipline non mediche. Analogamente, dovranno essere iscritti regolarmente al SIN coloro che invieranno i loro contributi per le comunicazioni Orali e/o Poster

b. Programma Scientifico

- Il Presidente della SIN unitamente al Comitato Scientifico si devono attenere alle indicazioni discusse in seno al Consiglio Direttivo SIN per quanto concerne i Corsi di Aggiornamento e i Workshop da sviluppare nel Congresso Nazionale e non possono stabilire un titolo o argomenti personali da conferire al congresso.
- Gli spazi dei singoli Corsi e Workshops dovranno essere suddivisi in base alla rilevanza dell'argomento all'interno della comunità scientifica, al numero di contributi scientifici ricevuti e alle valutazioni di gradimento rilevate nelle edizioni precedenti.
- Nella stesura del programma il Comitato Scientifico deve coinvolgere i Presidenti delle Società Autonome Aderenti affiliate alla SIN e i Coordinatori dei Gruppi di

Studio, assegnando loro spazi scientifici in proporzione al numero dei loro soci iscritti anche alla SIN.

La gratuità o meno degli spazi scientifici assegnati è stabilita dal Regolamento per l’Affiliazione.

- Il numero e la tipologia di tali spazi sono proposti dal Comitato Scientifico in funzione della rilevanza dell’argomento trattato e della condivisione con le società di interesse; le attività possono essere ampliate, a seconda degli spazi assegnati ai differenti temi, con altre tipologie di attività scientifiche quali: letture, Meeting Expert, Approfondimenti su temi specifici, Focus On, Discussione di Casi Clinici, etc.
- I contributi scientifici (abstracts), inviati al Congresso dai Soci, sono valutati da Referees, individuati dal Comitato Tecnico Scientifico SIN, utilizzando le norme e i criteri di selezione (vedi oltre).
- Nell’ambito del Convegno nazionale sono previsti spazi per attività non ECM sponsorizzati da Aziende farmaceutiche e non (vedi oltre)
- Al fine di garantire una migliore formazione scientifica dei Soci, la Società SIN, previa autorizzazione dei singoli Relatori, raccoglie in sede di Congresso Nazionale contributi video e digitali delle sessioni dedicate ai temi ritenuti di maggiore rilevanza scientifica.
- La Presidenza della SIN, salvo motivati impedimenti, si impegna a rispettare i tempi di consegna del programma scientifico dei lavori come da cronoprogramma indicato dal Consiglio Direttivo della SIN.
- Il Programma scientifico del Congresso deve essere condiviso con il Consiglio Direttivo SIN durante tutta la sua fase di elaborazione.

c. Selezione degli abstract

Il CTS della SIN con il supporto di SienaCongress prima del termine di invio degli *abstract*:

- aggiorna e verifica il file dei valutatori del precedente Congresso SIN,
- richiede ai valutatori se intendono accettare l’invito,
- definisce le sezioni scientifiche di afferenza degli abstract,
- procede alla stesura dell’elenco definitivo dei valutatori indicando per ciascuno di essi la specifica sezione,
- invia l’elenco alla PCO (SienaCongress)
- individua i criteri di valutazione,
- individua i criteri di aggregazione dei risultati (calcolo automatico della media dei voti pervenuti, dopo aver scartato il valore massimo e quello minimo per ogni *abstract*).

- Una volta ricevuto dalla PCO l'elenco degli *abstract* pervenuti, suddivisi per area di interesse:
- definisce il numero di valutatori da utilizzare per ogni *abstract*, possibilmente almeno 5,
- definisce il numero di *abstract* da inviare ad ogni valutatore
- incarica la PCO di consentirne l'accesso al formato elettronico degli *abstract* per esprimere la valutazione, comunicando la data di termine per la valutazione
- vigila, con la collaborazione della PCO, sul rispetto della consegna delle valutazioni.

Una volta ricevute le valutazioni:

- definisce la graduatoria per ogni sezione, individuando le comunicazioni orali ed i poster,
- seleziona gli *abstract* migliori (*abstract* più votati) che andranno presentati in una sessione apposita.

d. Spazi della Società SIN e spazi a disposizione di altre Istituzioni

- La Società SIN mantiene sotto il suo diretto controllo gli spazi di propria pertinenza all'interno del Programma Scientifico del Congresso individuati dal Consiglio Direttivo (ad esempio: Assemblea, Tavola Rotonda, Simposi Istituzionali) che vengono comunicati alla Segreteria Scientifica.
- Eventuali eventi o sedute aggiuntive in sede congressuale, al di fuori degli orari previsti per i lavori scientifici, possono essere concordati con il Consiglio Direttivo SIN: il costo deve essere a carico della Società o Azienda organizzatrice.
- In occasione della Assemblea e delle Sessioni Plenarie non sono possibili attività scientifiche che possano essere in sovrapposizione con le attività Societarie.

- Durante l'Assemblea e le Sessioni Plenarie sono possibili, pur in sovrapposizione, attività indirizzate ad altre categorie professionali quali ad esempio infermieri, fisioterapisti, associazioni malati.

5. Attività non ECM sponsorizzati da Aziende Private

La Società Italiana di Neurologia nell'organizzazione del Programma Scientifico tiene conto di eventuali attività promosse da Aziende Private.

1. Qualora le aziende provvedano all'organizzazione di simposi satellite in coincidenza con manifestazioni congressuali, dovranno essere rispettate le vigenti disposizioni normative e deontologiche in materia di Convegni e Congressi e, ove applicabile, la normativa in materia di Educazione Continua in Medicina.
2. La definizione del programma scientifico delle attività promosse dalle Aziende dovrà rispettare quanto previsto dall'articolo 2 e concordato con il Comitato Scientifico del Congresso.

Le Aziende in accordo con le linee di indirizzo del CTS potranno proporre i temi e i formati (letture, simposi, tavole rotonde) in accordo agli spazi e agli orari definiti.

Per quanto riguarda relatori e moderatori, organizzatori di tavole rotonde considerando i seguenti aspetti:

- precedenza ad autori italiani, preferibilmente Soci SIN;
- esperienza diretta nel campo proposto;
- riconosciuta valenza nazionale/internazionale sull'argomento
- bilancio di genere

La proposta verrà di seguito discussa dal Comitato Scientifico ed eventualmente modificata per garantire il rispetto degli aspetti sopra riportati e per una adeguata ed equilibrata qualità delle attività, in particolare per garantire un limite alla partecipazione in qualità di relatore o moderatore fino ad un massimo di 3 attività promosse da Aziende (ciascun socio di norma potrà essere coinvolto in un numero massimo di 3 eventi previsti nel programma scientifico).

6. Iscrizioni, Grant Formativi e Ospiti

1. La quota di iscrizione al Congresso Nazionale è stabilita dalla Società SIN.
2. La gestione dei Grant Formativi è di pertinenza del PCO e di un delegato individuato dal CTS SIN, in osservanza del Regolamento Grant SIN.

3. La Presidenza si impegna a seguire le indicazioni contenute nel Capitolato del Congresso per quanto concerne la gestione di Speaker e Ospiti sia nazionali che internazionali.

7. Modifiche al Regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte e deliberate dal Consiglio Direttivo SIN, pur divenendo operative esclusivamente nel Congresso successivo.

ALLEGATO 1

Stralcio da Codice Deontologico

FARMINDUSTRIA 2025

MANIFESTAZIONI CONGRESSUALI

Principi generali 3.1

Ferme restando le disposizioni normative vigenti in materia, sono da intendersi oggetto della presente trattazione quei convegni, congressi e riunioni scientifiche su tematiche comunque attinenti all'impiego dei medicinali, che rappresentano occasione di incontro tra industria ed operatori sanitari e che sono rivolte ad una pluralità di partecipanti.

- OMISSIS -

3.1 bis Ai sensi dell'art.113 del d. lgs.219/2006 le aziende possono fornire "il patrocinio dei congressi scientifici cui partecipano persone autorizzate a prescrivere o a fornire medicinali". Nell'ambito della sponsorizzazione di manifestazioni congressuali ECM è fatto divieto alle aziende di individuare e nominare direttamente o indirettamente i docenti relatori e i moderatori, nonché di interferire sui contenuti scientifici della stessa manifestazione congressuale, in conformità con la disciplina applicabile a tali tipologie di manifestazioni. In ogni caso le aziende devono implementare un sistema di procedure interne che prevedano idonei meccanismi di verifica della congruità economica delle spese di sponsorizzazione sostenute dall'azienda a supporto di manifestazioni congressuali. L'autorizzazione della sponsorizzazione di manifestazioni congressuali è rimessa al responsabile scientifico dell'azienda.

Limitatamente al caso di invito a manifestazioni congressuali ECM di medici specialisti dipendenti di enti pubblici o di strutture private convenzionate, l'invito, ancorchè gestito dall'azienda sponsor, dovrà essere non nominativo ed inviato dall'azienda all'ente pubblico/struttura privata convenzionata competente almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione congressuale ECM.

L'invito potrà essere nominativo nei soli casi in cui l'indicazione dell'operatore sanitario sia richiesta dall'ente pubblico/struttura privata convenzionata alle cui dipendenze l'operatore sanitario presta la propria attività e per il quale l'ente prevede espressa autorizzazione. L'invito dovrà specificare le spese di ospitalità sostenute da parte dell'azienda (a mero titolo esemplificativo: quota iscrizione, viaggio, alloggio) ed allegare il programma scientifico dell'evento. In caso di mancato riscontro da parte dell'ente pubblico/struttura privata convenzionata entro i 30 giorni precedenti alla realizzazione della manifestazione congressuale ECM, l'azienda sarà tacitamente autorizzata ad invitare l'operatore sanitario dalla stessa individuato, fatte comunque salve eventuali previsioni più

restrittive adottate dall'ente pubblico/struttura privata convenzionata alle cui dipendenze l'operatore sanitario presta la propria attività (a mero titolo esemplificativo: previsioni che richiedano un'autorizzazione espressa da parte dell'ente pubblico/struttura privata convenzionata).

3.2 Con riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (legge sulla privacy), l'azienda farmaceutica che intenda invitare medici ad un convegno, congresso, corso di aggiornamento o visita al laboratorio aziendale, dovrà acquisire contestualmente all'adesione del medico a partecipare all'evento, anche il consenso espresso dello stesso all'utilizzo ed alla eventuale comunicazione al Comitato di controllo del proprio nominativo, accompagnato dall'indicazione della sua data di nascita, dell'eventuale specializzazione conseguita e dell'avvenuta ottemperanza alla vigente normativa generale e regionale sull'obbligo di comunicazione alle rispettive strutture sanitarie di appartenenza della propria partecipazione sponsorizzata alle manifestazioni congressuali. Ciò, esclusivamente ai fini di controllo deontologico e con riguardo allo specifico convegno, congresso, corso di aggiornamento o visita al laboratorio aziendale. Tale previsione è applicabile solo alle visite agli stabilimenti aziendali, agli eventi congressuali non ECM, ai corsi di aggiornamento ed agli eventi congressuali ECM limitatamente alle ipotesi di reclutamento diretto dei medici da parte delle aziende farmaceutiche. La mancata produzione della sopracitata documentazione da parte delle aziende, ove richiesta dal Comitato di controllo del Codice deontologico, determinerà automaticamente la formulazione al Giudice monocratico di specifica proposta di sanzione. I citati moduli di consenso al trattamento dei dati personali dovranno essere conservati dalle aziende per un periodo di almeno tre anni e potranno essere utilizzati dagli Organismi di controllo individuati dal Codice deontologico anche al fine di verificare l'avvenuto rispetto da parte delle aziende dei limiti quantitativi annui fissati dal punto 3.3, relativamente al numero di inviti consentiti per ciascun medico, nonché delle percentuali di effettiva presenza agli eventi di medici sotto i 40 anni, in linea con le previsioni di cui al successivo punto 3.11.

3.3 La partecipazione alle manifestazioni congressuali da parte delle aziende deve comunque essere connessa al ruolo svolto dalle industrie nei settori della ricerca, sviluppo e informazione scientifica e dovrà essere ispirata a criteri di eticità, scientificità ed economicità. In tale ambito, le aziende farmaceutiche potranno offrire agli operatori sanitari italiani invitati alle manifestazioni congressuali in Italia e all'estero, esclusivamente viaggi aerei in classe economica e soggiorno in alberghi con un massimo di quattro stelle. In caso di trasporto ferroviario sono consentite tutte le classi di viaggio ad eccezione della classe Executive. In occasione di Convegni internazionali che prevedano voli intercontinentali superiori alle 6 ore consecutive di volo sarà possibile prevedere il viaggio in business class esclusivamente per i relatori e i moderatori inseriti nel programma ufficiale del Convegno ad esclusione di coloro che partecipano con presentazione di Poster. Le aziende inoltre non potranno invitare lo stesso operatore sanitario a manifestazioni congressuali, corsi di aggiornamento e visite ai laboratori aziendali più di due volte l'anno. Quest'ultimo limite non si applica ai relatori e moderatori e riguarda solo le visite agli stabilimenti aziendali, gli eventi congressuali non ECM, i corsi di aggiornamento e gli eventi congressuali ECM limitatamente alle ipotesi di reclutamento diretto dei medici da parte delle aziende farmaceutiche. Il medesimo limite non si applica parimenti a quegli eventi formativi su particolari patologie, in caso di comprovata e dichiarata affermazione da parte dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di potenziali crisi sanitarie oltre il IV grado di allerta. In tale ipotesi, la deroga è applicabile esclusivamente a quelle

iniziative: destinate in via esclusiva all'aggiornamento dei medici sulla patologia; organizzate da strutture pubbliche; che si tengano presso le medesime strutture pubbliche; che abbiano acquisito crediti ECM; che non prevedano alcuna forma di ospitalità; per le quali sia stata inviata preventiva informazione a Farmindustria.

Per quanto riguarda l'individuazione delle località congressuali relativamente alle manifestazioni organizzate direttamente dall'azienda, quest'ultima dovrà fornire al Comitato di controllo nel corso di una eventuale istruttoria, ragionevoli motivazioni di ordine scientifico, logistico ed organizzativo che hanno ispirato la scelta della località stessa. In nessun caso è consentita l'organizzazione di iniziative scientifiche aventi anche finalità di tipo turistico.

E' vietata l'organizzazione o la sponsorizzazione di eventi congressuali che si tengano o che prevedano l'ospitalità dei partecipanti in strutture che, per la tipologia dei servizi offerti, collidono con i principi del Codice deontologico come può verificarsi, a titolo esemplificativo, per: Resort, Navi, Castelli che si trovino al di fuori del contesto cittadino, Masserie, Agriturismo, Golf Club, Musei, Stadi, Acquari, Strutture termali o che abbiano come attività prevalente servizi dedicati al Benessere o SPA.

L'invito da parte delle aziende farmaceutiche di medici a convegni e congressi è subordinato all'esistenza di una specifica attinenza tra la tematica oggetto della manifestazione congressuale e la specializzazione dei medici partecipanti. L'obiettivo primario della partecipazione o organizzazione di convegni e congressi di livello internazionale, nazionale e regionale deve essere indirizzato allo sviluppo della collaborazione scientifica con la classe medica.

3.7 bis Le manifestazioni realizzate in modalità ibrida ovvero in cui si prevede la partecipazione sia in presenza sia via web verranno regolate dai seguenti principi:

1. Partecipazione in presenza – si rimanda alle disposizioni previste per la realizzazione di manifestazioni “fisiche” in relazione ad ospitalità, sedi, durata, etc.
2. Partecipazione via web – si rimanda all'art 3.18 del presente codice. Tale regola si applica sia ai relatori che ai discenti ed è valida tutti gli eventi (ECM e non).

Le sedi congressuali

3.8 Le manifestazioni organizzate direttamente o indirettamente dalle aziende farmaceutiche devono tenersi in località e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico ed organizzativo, con esclusione di luoghi destinati alla ristorazione, ed essere caratterizzate da un programma scientifico qualificante. L'ambito territoriale di provenienza dei partecipanti dovrà essere di livello internazionale, nazionale, interregionale, regionale o locale. Sono tassativamente escluse località a carattere turistico nel periodo 1° giugno – 30 settembre per le località di mare e 1° dicembre – 31 marzo e 1° luglio – 31 agosto per le località di montagna. **Le località italiane che si trovano sul mare e che costituiscono Capoluoghi di Regione o di Provincia, sedi inoltre di strutture universitarie e ospedaliere di rilievo, sono esenti dall'applicazione di tale divieto. Ciò, a condizione che i lavori congressuali e l'ospitalità dei partecipanti sia concentrata nel contesto cittadino del Capoluogo con esclusione, peraltro, di strutture che si trovino in prossimità di tratti di mare attrezzati e fruibili per la balneazione.**

3.9 Gli eventi regionali e le riunioni scientifiche a livello locale sono caratterizzati da un ambito

territoriale di provenienza dei partecipanti di livello provinciale o della singola Regione. Gli eventi dovranno avere acquisito crediti ECM ed in tale occasione non potrà essere offerta alcuna ospitalità ad eccezione del coffee break. Per gli eventi che prevedano un numero di ore formative superiori a 6 potrà essere offerto un “light lunch” nell’intervallo tra la sessione della mattina e la sessione del pomeriggio all’interno della struttura nella quale si svolge la manifestazione congressuale. Tali eventi devono essere tenuti in sedi quali ospedali, università, fondazioni di carattere scientifico o sale congressuali tali da assicurare dignità scientifica.

3.10 Gli eventi interregionali sono caratterizzati da un’equilibrata rappresentanza di medici provenienti da almeno tre Regioni e non possono prevedere più di un pernottamento. Tali iniziative seguono le medesime disposizioni fissate dal presente Codice per gli eventi nazionali. Le manifestazioni nazionali e internazionali

3.11-16 Le aziende farmaceutiche dovranno fare del proprio meglio per rendere possibile relativamente ai convegni non ECM in Italia e all’estero, organizzati da Società scientifiche o Enti e Istituzioni pubbliche e private, ed ai convegni in Italia, organizzati direttamente dalle aziende, **la presenza ad ogni evento di almeno il 10% di medici al di sotto dei 40 anni, scelti dalle aziende stesse.** In ogni caso, **le aziende dovranno garantire annualmente la partecipazione del 10% di medici sotto i 40 anni.** La partecipazione delle aziende alle manifestazioni congressuali con riguardo all’ospitalità offerta, non può eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l’inizio del Congresso e le dodici ore successive alla conclusione del medesimo, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche della manifestazione. Eventuali oneri di ospitalità a carico delle aziende farmaceutiche potranno riguardare Medici di Medicina Generale, farmacisti del territorio e, ove applicabile, infermieri solo in relazione ad eventi ECM che si tengano in Italia. **Nell’ambito delle manifestazioni congressuali, in Italia e all’estero, è fatto divieto di organizzare o sponsorizzare iniziative di tipo sociale, culturale o turistico e cene di gala. Sono invece consentite le cene sociali organizzate dal Congresso per la collegialità dei partecipanti e comprese nella quota di iscrizione al Congresso stesso.** E’ inoltre esclusa l’ospitalità per accompagnatori a qualsiasi livello e sotto qualsiasi forma. Le manifestazioni congressuali non ECM organizzate a livello nazionale dalle aziende farmaceutiche non potranno prevedere un numero di ore giornaliere di lavori effettivi inferiore a sei. La disposizione di cui al presente punto non si applica agli eventi organizzati direttamente da Società scientifiche nazionali o internazionali. L’ospitalità offerta dalle aziende farmaceutiche in occasione di eventi congressuali deve intendersi limitata al viaggio, all’alloggio e al pagamento della quota di iscrizione al Convegno. Nel corso delle giornate congressuali l’ospitalità offerta dalle aziende farmaceutiche potrà comprendere anche i pasti e le bevande entro il tetto massimo di 70 euro per ciascun Operatore, per pasto, per eventi che si tengono in Italia. Per 15 eventi che si tengono all’estero si farà riferimento alla soglia economica fissata dal Codice deontologico del Paese sede della manifestazione, ove individuata. Diversamente, il limite resta fissato in 70 euro anche per l’estero. **Dovrà comunque essere garantito il rispetto del principio di sobrietà ed il pasto dovrà essere offerto preferibilmente nella medesima struttura alberghiera dove alloggiano gli ospiti o in strutture adiacenti. Il materiale promozionale utilizzabile in sede congressuale.**

3.17 Nel corso degli eventi congressuali potranno essere distribuiti gadget di valore trascurabile ed

attinenti alla professione del medico o del farmacista con esclusione di oggetti che richi amino graficamente le confezioni dei farmaci. Sui gadget potrà essere riportato il nome delle specialità medicinali e/o la denominazione del principio attivo e/o la ragione sociale dell'Azienda farmaceutica. L'aggiornamento e formazione via web

3.18 Le iniziative di formazione e aggiornamento medico scientifico realizzate attraverso lo strumento elettronico quali web meeting, e-meeting o FAD ed eventi analoghi, non potranno prevedere alcuna forma di ospitalità e non sono soggette ad alcun vincolo sotto il profilo della durata dei lavori.

3.19 Ai corsi di aggiornamento medico-scientifico organizzati a qualsiasi livello territoriale vanno applicate le stesse norme sopra riportate per congressi, convegni e riunioni scientifiche.

3.20 E' fatto divieto di organizzare e sponsorizzare la partecipazione di operatori a corsi di aggiornamento non aventi una finalizzazione medico-scientifica quali corsi di lingua straniera, di natura informatica, fiscale, o iniziative analoghe. E' consentita invece la sponsorizzazione di Iniziative di aggiornamento dirette agli operatori sanitari individuati al punto 1.9 del presente Codice ed aventi ad oggetto materie strettamente inerenti la gestione sanitaria in diretto rapporto con i farmaci, a condizione che le stesse si tengano in Italia, siano organizzate da soggetti qualificati, si svolgano in sedi ospedaliere o universitarie o comunque idonee ad assicurare dignità scientifica e si concludano entro l'arco di una giornata con una previsione di almeno 6 ore di lavori effettivi. In questi casi le aziende non potranno sostenere alcun onere di ospitalità ad eccezione di un light lunch.

E' inoltre consentita la sponsorizzazione di iniziative la cui durata sia superiore ad una giornata solo nel caso si tratti di eventi di livello nazionale, organizzati da Società qualificate in rapporto alla tematica trattata. In tale ipotesi le aziende farmaceutiche potranno sostenere anche gli oneri di viaggio e ospitalità a favore dei partecipanti con il limite massimo di un pernottamento. A tali iniziative si applicano le disposizioni previste dal presente Codice in materia di eventi nazionali.

3.21 Qualora le aziende provvedano all'organizzazione di simposi satellite in coincidenza con manifestazioni congressuali in Italia o all'estero, dovranno essere rispettate le vigenti disposizioni normative e deontologiche in materia di Convegni e Congressi e, ove applicabile, la normativa in materia di Educazione Continua in Medicina. Tali iniziative dovranno tenersi o all'interno dell'evento principale oppure nella mezza giornata che precede l'inizio o segue la fine dello stesso. Qualora quest'ultimo abbia inizio nel pomeriggio il simposio satellite si terrà la mattina dello stesso giorno oppure nel pomeriggio dell'ultimo giorno nel caso in cui l'evento principale si concluda nella mattinata.