

Regolamento Sezioni Regionali Sin

Art. 1 (Costituzione)

Le Sezioni Regionali / Interregionali sono istituite con riferimento esplicito all'Art. 4 e 24 dello Statuto della Società Italiana di Neurologia.

Art. 2 (Finalità generali)

Le finalità perseguite dalle Sezioni si identificano con quelle previste dagli Art. 2 e 4 dello Statuto della SIN.

Art. 3 (I Soci)

Ogni Socio Ordinario della SIN attivo nella Regione è di diritto membro della Sezione. Possono far parte della Sezione anche soci aderenti riconosciuti secondo quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto SIN.

Art. 4 (Gli Organi della Sezione)

Gli organi della Sezione sono l'Assemblea dei Soci ed il Segretario.

Art. 5 (L'Assemblea)

L'Assemblea dei Soci viene convocata dal Segretario una volta all'anno in via ordinaria. Delibera sulle attività da svolgere in funzione delle finalità di cui all'Art. 2 e su tutti gli argomenti all'ordine del giorno. Assemblee straordinarie possono venire convocate dal Segretario o su richiesta di almeno un quinto dei soci.

Art. 6 (Il Segretario)

Il Segretario viene eletto dall'Assemblea dei soci a maggioranza semplice. Dura in carica due anni e non è di norma eleggibile per più di due mandati. Può avvalersi della collaborazione di un Collegio di Segreteria da lui stesso nominato composto, di norma, da non più di due membri, nel rispetto dell'equità di genere, nonché da 2 rappresentanti della Sezione Giovani scelti tra i soci della sezione regionale.

Coordina le attività della Sezione svolgendo compiti di tipo informativo, organizzativo, esecutivo e dà attuazione alla deliberazione dell'Assemblea.

Il Segretario, congiuntamente con i Segretari regionali di altre Società dell'area delle Neuroscienze Cliniche, si accredita presso l'Assessorato Regionale alla Sanità, svolgendo un ruolo di promozione e di consulenza. Cura i rapporti con la Presidenza e il Consiglio Direttivo della SIN alla quale è tenuto a presentare annualmente una relazione sulle attività svolte oltre che il verbale delle Assemblee effettuate.

Art. 7 (Riunioni)

Le Sezioni sono tenute ad organizzare **almeno una riunione annuale** ed a svolgere attività per il conseguimento degli scopi statutari. E' auspicabile che tali riunioni, organizzate in collaborazione con le Sezioni Regionali di altre Società dell'area delle Neuroscienze Cliniche, siano aperte a tutti gli operatori dell'area, anche se non soci o soci di Società che non hanno una organizzazione regionale. Le iniziative delle Sezioni sono da considerarsi espressione della SIN e, pertanto, sottoposte al vaglio del CD che ne può interrompere o modificare l'espletamento, qualora in difformità con gli obiettivi statutari della SIN.

I programmi delle riunioni devono essere resi preliminarmente noti alla Presidenza della SIN, a cura dei Segretari Regionali. Nel caso di eventi a carattere congressuale o altri eventi scientifici (simposi, tavole rotonde, convegni, workshop), anche se congiunti con altre Associazioni, tali eventi dovranno essere approvati dal Consiglio Direttivo e rispettare il Codice Deontologico e il GEP della Società nonché seguire quanto previsto dal Regolamento del Convegno Nazionale. Laddove previsto il coinvolgimento di Aziende Farmaceutiche, l'organizzazione dovrà attenersi a quanto indicato dal Codice Deontologico di Farmindustria. Nel caso di eventi organizzati con altre Associazioni o altre Società Scientifiche dovrà essere condivisa l'organizzazione incluso oneri e eventuali gettiti economici.

Art. 8 (Compiti specifici)

Le Sezioni collaborano con gli organi direttivi nazionali per la realizzazione di iniziative decentrate di aggiornamento secondo modalità consone alla normativa in vigore. Sviluppano iniziative rivolte ad aggregare in sede regionale la comunità dei Neurologi, proponendo modalità di collaborazione con le società scientifiche aderenti. Svolgono azione di consulenza e promozionale nei confronti dell'Assessorato Regionale alla Sanità. Eventuali modalità organizzative, difformi da quelle previste in questo regolamento, dovranno essere preliminarmente autorizzate dal Consiglio Direttivo SIN. Le Sezioni devono tenere informata la Presidenza e, tramite il segretario, la SIN delle proprie attività e **presentare annualmente, di norma entro una settimana dall'inizio del Convegno Nazionale, una relazione dell'attività svolta e un programma delle attività previste nell'anno successivo**. In caso in cui tale relazione non venga presentata o non sia valutata positivamente dal CD, il segretario sarà considerato automaticamente sospeso.

Art. 9 (Finanziamento)

La SIN destina alle Sezioni fino al 20% delle quote versate dai soci residenti nella Regione. Tali somme potranno essere utilizzate per l'organizzazione delle riunioni, anche in collaborazione con altre Sezioni della SIN o di altre Società Scientifiche, se aderenti. La somma resta a disposizione del Segretario Regionale presso la Segreteria SIN e l'erogazione avviene dietro richiesta motivata e documentata. Il finanziamento deve essere utilizzato entro l'anno di riferimento nel rispetto degli obiettivi statutari. Somme pervenute alla Sezioni a titolo diverso possono essere depositate

presso la Segreteria SIN e tenute a loro disposizione detratta una quota del 10% per spese di segreteria. Nel caso la Sezione intenda organizzare eventi formativi, il Segretario dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento previsto.

REGOLAMENTO ELETTORALE SEZIONI REGIONALI

Le elezioni sono indette dal segretario uscente o, in sua vece, dal Presidente della SIN (nel caso di una sezione nuova istituzione o senza segretario, nonché nel caso di inadempienza del segretario) **entro 1 mese dall'insediamento del Consiglio Direttivo, ovvero ogni 2 anni in coincidenza con il rinnovo delle cariche della Società**; la convocazione per l'elezione va pubblicata sul sito SIN e inviata per posta elettronica ai soci che hanno comunicato il loro indirizzo e-mail due mesi prima delle elezioni.

Le candidature (accompagnate da un breve CV) vanno pubblicate sul sito SIN un mese prima delle votazioni, rispettando di norma l'equità di genere; hanno diritto al voto i soci SIN aderenti alla sezione regionale, iscritti da almeno sei mesi e in regola con il pagamento della quota sociale;

i candidati devono essere iscritti alla SIN da almeno 10 anni, in regola con il pagamento della quota associativa, oppure devono aver ricoperto incarichi societari, in Consiglio Direttivo, Gruppi di Studio o Associazioni Autonome Aderenti.

REGOLAMENTO ATTIVITA' FORMATIVA SEZIONI REGIONALI

1. L'evento formativo organizzato autonomamente dalle sezioni, dovrà essere distanziato nel tempo in modo da non interferire con lo svolgimento del Congresso Nazionale SIN, preferibilmente nel periodo febbraio-maggio oppure novembre-dicembre.
2. Le Sezioni Regionali della SIN possono fare richiesta all'Ufficio di Presidenza di supporto economico per attività formative, scientifiche e istituzionali. Le richieste dovranno di norma pervenire entro una settimana dalla data del Convegno Nazionale (e comunque almeno 6 mesi prima dello svolgimento dell'evento regionale) congiuntamente alla relazione annuale e il programma delle attività previste nell'anno successivo in coerenza con l'articolo 8.
3. L'Ufficio di Presidenza valuterà le motivazioni della proposta ed esprimerà un parere in merito, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo (CD) della SIN. Prima della sottomissione al CD, l'Ufficio di Presidenza potrà chiedere ulteriori chiarimenti sulle finalità, l'organizzazione e le caratteristiche finanziarie delle attività proposte.
4. In concomitanza alla richiesta di supporto economico, il Segretario della Sezione dovrà fornire una relazione dell'attività del gruppo che riguardi le attività svolte nei precedenti due anni, con particolare attenzione a:
 - a. precedente organizzazione di eventi di carattere scientifico-divulgativo (anche per via telematica),
 - b. produzione di documenti scientifici,

c. coinvolgimento nelle attività del Gruppo dei Giovani Neurologi

5. La collaborazione tra due o più Sezioni costituirà un criterio di merito nella valutazione delle attività proposte, anche ai fini della concessione del contributo.
6. Il supporto economico potrà essere richiesto per una unica attività all'anno e solo una volta l'anno con un contributo fino ad un massimo di 5000 euro, in relazione alla tipologia delle attività. Nel caso in cui il contributo riguardi l'organizzazione di eventi delle Sezioni, la Segreteria Sin è disponibile a collaborare all'organizzazione.
7. Le sezioni potranno far richiesta di supporto all'Ufficio di Presidenza che valuterà i contenuti scientifici, formativi e/o assistenziali e compatibilmente con la situazione finanziaria deciderà in proposito. Potranno accedere alla richiesta di supporto economico soltanto quelle Sezioni che abbiano espletato in modo adeguato le attività di rendicontazione e progettazione, come di sotto richiesto
8. L'Ufficio di Presidenza, compatibilmente con la situazione finanziaria, porterà in consiglio direttivo l'approvazione della richiesta

I finanziamenti erogabili alle Sezioni saranno sottoposti a rendicontazione puntuale e a valutazione dell'attività svolta.